

Egészségügyi adat- és dokumentációkezelési szabályzat

Hatályos 2022.01.01-től

A szolgáltató neve: Dr. Egyed - Fekete Ágnes belgyógyász, endokrinológia és anyagcsere betegségek szakorvosa, szonográfus egyéni vállalkozó e. v.

Telephely címe: Dunapart Medical Magánrendelés 1052 Budapest Petőfi tér 3-5. A lépcsőház II. emelet 4.

Képviselő: dr. Egyed - Fekete Ágnes

Elérhetőségek, kapcsolat:

Postacím: Dunapart Medical Magánrendelés 1052 Budapest Petőfi tér 3-5. A lépcsőház II. emelet 4.

Telefonszám: +36 30 161 2075

E-mail cím: info@dunapartmedical.hu

Hivatkozással felhasznált jogszabályok:

1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről

1992. évi LXIII. törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról

1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről

Egészségügyi dokumentáció: a gyógykezelés során a betegellátó tudomására jutott egészségügyi és személyazonosító adatokat tartalmazó feljegyzés, nyilvántartás vagy bármilyen más módon rögzített adat, függetlenül annak hordozójától vagy formájától.

Lelet, kórlap, laborvizsgálati eredmény, képalkotó vizsgálati eredmény, ABPM eredmény

Az 1997. évi CLIV. törvény 24§

(1) A beteg jogosult megismerni a róla készült egészségügyi dokumentációban szereplő adatait, illetve joga van ahhoz, hogy - a 135. §-ban foglaltak figyelembevételével - egészségügyi adatairól tájékoztatást kérjen.

(2) Az egészségügyi dokumentációval az egészségügyi szolgáltató, az abban szereplő adattal a beteg rendelkezik.

(3) A beteg jogosult

a) a gyógykezeléssel összefüggő adatainak kezeléséről tájékoztatást kapni,

b) a rá vonatkozó egészségügyi adatokat megismerni,

c) az egészségügyi dokumentációba betekinteni, valamint azokról kivonatot vagy másolatot készíteni vagy

saját költségére másolatot kapni,

.....

(7) A beteg jogosult az adott betegségével kapcsolatos egészségügyi ellátásának ideje alatt az általa meghatározott személyt írásban felhatalmazni a rá vonatkozó egészségügyi dokumentációba való betekintésre, illetve arra, hogy azokról másolatot készíttessen.

(8) A beteg egészségügyi ellátásának befejezését követően csak a beteg által adott teljes bizonyító erővel rendelkező magánokiratban felhatalmazott személy jogosult az egészségügyi dokumentációba való betekintésre, és arról másolat készítésére.

(9)61 A beteg életében, illetőleg halálát követően házastársa, egyeneságbeli rokona, testvére, valamint élettársa - írásos kérelme alapján - akkor is jogosult az egészségügyi adat megismerésére, ha

a) az egészségügyi adatra

aa) a házastárs, az egyeneságbeli rokon, a testvér, illetve az élettárs, valamint leszármazóik életét, egészségét befolyásoló ok feltárása, illetve

ab) az aa) pont szerinti személyek egészségügyi ellátása céljából van szükség; és

b) az egészségügyi adat más módon való megismerése, illetve az arra való következtetés nem lehetséges.

2. Egészségügyi dokumentáció kiadása

Az egészségügyi dokumentum kiadója

Az egészségügyi dokumentumot vagy a kezelő orvos vagy a recepció adhatja ki a páciens részére a következők szerint:

Eredeti példányok kiadása

Kezelőorvos adja ki a vizit alkalmával keletkezett dokumentumot - lelet, vizit során végzett vizsgálatok eredményei - közvetlenül a vizit végén személyesen a páciens részére egy példányban

A viziten kívül keletkező dokumentumokat a kezelőorvos adja ki írásos, leletbe foglalt értékeléssel személyesen kontroll vizit keretében a páciensnek egy példányban

Másolati példányok kiadása

Az egészségügyi dokumentumról másolatot kizárólag a rendelő recepciója adhat

Az egészségügyi dokumentum fogadója

Eredeti példányok kiadása

Vizit, kontroll vizit alkalmával a páciensnek - törvényes képviselőjének - kerül átadásra

Másolati példányok kiadása

Egészségügyi dokumentációról készült másolatot alapesetben a páciensnek illetve törvényi képviselőjének lehet kiadni.

A páciens akadályoztatása esetében két tanú jelenlétében írt szabályos meghatalmazással (teljes bizonyító erővel rendelkező magánokiratban) a páciens illetve törvényi képviselője meghatalmazhat más személyt, aki az egészségügyi dokumentációt jogosult a meghatalmazás felmutatásával, személyazonosságának igazolásával személyesen a rendelőben átvenni.

(Törvényi háttér: 1997. évi XLVII. tv. 7§ (2): Az adatkezelő mentesül a titoktartási kötelezettség alól, ha a) az

egészségügyi és személyazonosító adat továbbítására az érintett, illetve törvényes képviselője írásban hozzájárult, az abban foglalt korlátozásokon belül)

Az egészségügyi dokumentum át- és kiadásának módja

Eredeti példányok kiadása

Vizit, kontroll vizit alkalmával a kezelőorvos személyesen adja át a páciensnek - törvényes képviselőjének, mely átadás - átvétel tényét a páciens - törvényes képviselője - a rendelő példányán aláírásával elismer.

Eredeti példányt más módon (pl. levélben, emailben, stb) páciensnek kiadni tilos.

Másolati példányok kiadása

Egészségügyi dokumentációt három módon lehet a páciensnek kiadni:

- a páciens illetve törvényi képviselője személyesen bejön a rendelőbe, ahol a recepció a személyazonosságáról való meggyőződést követően átadja neki az egészségügyi dokumentációt

vagy

- az egészségügyi dokumentáció ajánlott formában postai úton kerül megküldésre a páciens illetve törvényi képviselője számára arra a postai címen, amit a páciens vagy törvényi képviselője a szolgáltatónak írásban megadott

vagy

- az egészségügyi dokumentáció emailen kerül megküldésre a páciens illetve törvényi képviselője számára arra az email címre, amit a páciens vagy törvényi képviselője a szolgáltatónak írásban megadott, és kifejezetten kért, hogy mint egészségügyi dokumentáció küldési cím

Email-es leletküldésnél a szolgáltató minden esetben felhívja a páciens figyelmét, hogy az adatok védelme technikailag nem biztosítható. Email-es lelet küldés csak e-mailes konzultáció megrendelése esetén lehetséges-es . Páciens tanúsítja, hogy ismeri ezen megoldás technikai adatvédelmi sérülékenységét, és kijelenti, hogy ezen adatvédelmi hiányosság miatt bekövetkező adatvédelmi sérülésből eredő minden következményt vállal, amiatt a szolgáltatóval szemben kártérítési igénnyel nem fog fellépni.

Egészségügyi dokumentációt más módon (pl. faxon, egyszerű postai levélként) kiadni nem szabad, tekintettel arra, hogy ilyen esetben az egészségügyi dokumentáció és a hozzá kapcsolódó egészségügyi adatok biztonság nem teljeskörű, illetéktelen személyek ahhoz való hozzáférése nem biztosított.

(Jogsabályi háttér: 1997. évi XLVII. tv. 7. § (1) Az adatkezelő - a (2) bekezdésben foglalt kivétellel -, továbbá az adatfeldolgozó az orvosi titkot köteles megtartani.)

3.Labor és egyéb diagnosztikai eredmények kiadása

Laborvizsgálatok vizsgálati és egyéb diagnosztikai (ABPM, stb.) eredmények a vizsgálatot elrendelő kezelő orvos általi értékeléssel, kontroll vizit alkalmával kerül a páciensek részére kiadásra.

Orvosi vizit alkalmával lehetséges az értékelni, klinikailag validálni, további vizsgálatokat, kezeléseket kiválasztani, a pácienssel átbeszélni.

Jogi felelősség megállapításánál csak az írásba foglalt és a páciensnek személyesen átadott, az átvétel tényét a páciens aláírásával elismert szakvélemény mérvadó.

Amennyiben a páciens ragaszkodik az eredmények másolati (!) dokumentációjának kiadásához kontroll vizit nélkül, úgy az eredmények a szolgáltató orvosa által klinikai validálásra nem - így aláírásra sem – kerül. Ahhoz orvosi szakvélemény, vélemény megjegyzés nem fűzhető, asszisztens az eredményt nem véleményezheti.

5. Egészségügyi dokumentáció kiadásának költségei

Az egészségügyi dokumentációk első nyomtatott példánya után a szolgáltató díjat nem számol fel. Az egészségügyi dokumentációk második illetve többedik nyomtatott példánya után a szolgáltató díjat nem számol fel.

Posta

Az egészségügyi dokumentációk második illetve többedik nyomtatott példányának postai úton való kiadásának postaköltségét a páciens köteles állni.

6. Egészségügyi dokumentumba való betekintés

A páciens élhet azon jogával, hogy a betegdokumentációba történő betekintés jogát más személy számára megengedje, vagy megtiltsa. A tiltás érvényesítésétől csak a kezelése, gondozása érdekében közeli hozzátartozó vagy a kezelőorvos kérésére lehet eltekinteni. A felhatalmazást a kezelés ideje alatt írásban lehet megtenni, a kezeléson kívül magánokirat formájában.

A gyógykezelt személy halála esetén a halál okával összefüggésbe hozható, továbbá a halál bekövetkeztét megelőző

gyógykezeléssel kapcsolatos adatokat a jogcím hiteles igazolása után megismerheti az elhunyt

- a) törvényes képviselője,
- b) közeli hozzátartozója,
- c) örököse.

A megjelölt személyek a fenti adatokról - saját költségükre - másolatot kaphatnak. A másolat kiadása a Szolgáltató vezetőjének az engedélyével és az egység adatvédelmi felelős jóváhagyásával történhet.

7. Páciensek informálása, tájékoztatása

Jelen szabályozásról a páciens informálásának csatornái:

- Dunapart Medical Magánrendelés honlapján a szabályzat kivonata megtekinthető
- a rendelőben a szabályzat kivonata kifüggesztésre kerül