

Általános Szerződési Feltételek

Egészségügyi szolgáltatási szerződéshez

Hatályos: 2022. április 21-től

EF Hormones kft. mint **Szolgáltató**, valamint a Szolgáltatást igénybe vevő, mint **Páciens** (továbbiakban együttesen: **Felek**) között létrejött egészségügyi szolgáltatás nyújtására vonatkozó egyedi szerződésre, amennyiben a Felek írásban másként nem rendelkeznek a jelen ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK (a továbbiakban: ÁSZF) az irányadóak. A jelen ÁSZF az egyedi szolgáltatási szerződés részét képezi.

1. Általános adatok, a Szolgáltató elérhetőségei:

A szolgáltató neve: **EF Hormones Kft.**

Telephely címe: Dunapart Medical Magánrendelés 1052 Budapest Petőfi tér 3-5. A lépcsőház II. emelet 4.

Egészségügyi szolgáltató egyedi azonosító száma: **517425**

Működési engedély száma 21002/2020/1/5 **Belgyógyászat, Endokrinológia**

Adószám: 28809331 - 2 - 42

Képviselő: dr. Egyed - Fekete Ágnes

Elérhetőségek, kapcsolat:

Postacím: Dunapart Medical Magánrendelés 1052 Budapest Petőfi tér 3-5. A lépcsőház II. emelet 4.

Telefonszám: +36 30 161 2075

E-mail cím: info@dunapartmedical.hu

Az egyéni szolgáltatási szerződés létrejötte

A SZERZŐDÉS TÁRGYA

A Szolgáltató szolgáltatásait a Páciens egyéni elhatározása, saját döntése alapján veszi igénybe. A Szolgáltató és a Páciens az egyedi szolgáltatási szerződést írásban köti meg.

A Szolgáltató az általa értékesítésre kerülő egészségügyi és egyéb, kapcsolódó szolgáltatásokat (a továbbiakban: szolgáltatás) az egyedi szolgáltatási szerződésben és a jelen ÁSZF - ben foglaltaknak megfelelően, az itt meghatározott kereteken belül nyújtja a Páciens részére.

A Szolgáltató az egészségügyi szolgáltatás nyújtására vonatkozó megbízást elfogadja, a vonatkozó egészségügyi jogszabályokban foglalt kötelezettségének eleget tesz.

SZOLGÁLTATÁS

A Szolgáltató a szolgáltatás nyújtásához szükséges engedélyekkel, valamint a vonatkozó egészségügyi tárgyú jogszabályokban meghatározott személyi és tárgyi feltételekkel rendelkezik. A Szolgáltató a szolgáltatást az ellátásban résztvevőktől elvárható gondossággal, valamint a szakmai és etikai szabályok, illetve irányelvek, valamint a hatályos jogszabályok betartásával nyújtja. Szolgáltató a szolgáltatás nyújtása során igénybe veheti harmadik személy közreműködését, így egyéb, egészségügyi alkalmazottak szolgáltatását.

Szolgáltató szerepel az egészségügyi államigazgatási szerv által vezetett nyilvántartásában, rendelkezik a szolgáltatás nyújtására vonatkozó megfelelő felelősségbiztosítási szerződéssel.

Felek rögzítik, hogy a Szolgáltató egészségügyi szolgáltatásai tekintetében ellátási kötelezettsége nincs, ezért jogosult a Páciens től a szolgáltatás nyújtását indokolás nélkül megtagadni, különösen olyan esetekben, amikor előre látható, hogy a szolgáltatás nyújtása jogszabályba, szakmai protokollba ütközne, meghaladná a szolgáltató orvosszakmai illetve a szolgáltatásban rendelkezésre álló eszközök lehetőségét, továbbá a Páciens egészségi állapotán rontana vagy nem változtatna, továbbá ha a szolgáltatás nyújtásával bármely félnek - beleértve a közreműködő orvost vagy szakembert - kára keletkezne.

A Felek szolgáltatási szerződésből eredő jogviszonyára a 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szabályai, a 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Egészségügyi tv.), az egyéb vonatkozó jogszabályok és szakmai irányelvek irányadóak, ezek hiányában a módszertani útmutatóban közzétett szabályok, szakmai irányelvek, módszertani útmutatók hiányában pedig a széles körben elfogadott szakirodalomban is közzétett szakmai követelmények töltik ki tartalommal a létrejött jogviszonyt.

A korlátozottan cselekvőképes Páciens jognyilatkozatának érvényességéhez – ha törvény eltérően nem rendelkezik – törvényes képviselőjének írásos hozzájárulása és nyilatkozata szükséges.

3. Az ellátási folyamat

Az ellátásra jelentkező Páciens az ellátási folyamatot magára nézve kötelezőnek ismeri el.

Szolgáltatási szerződés megkötése

A Páciens megérkezését követően a recepción jogosult az egyedi „Egészségügyi Szolgáltatási szerződés”- t kitölteni. Az „Egészségügyi Szolgáltatási szerződés” kitöltése, elfogadása és megkötése kötelező, ennek hiányában a szolgáltatás igénybevétele nem kezdhető meg.

Páciens személyazonosítása , adatbevitel

A szolgáltatás igénybevételéhez a Páciens azonosításához szükséges személyazonosság igazolására szolgáló, érvényes igazolványt a Páciensnek a recepción kell bemutatnia (pl. személyi igazolvány, útlevél, vezetői engedély). Személyazonosság igazolásának megtagadása esetén a szolgáltatás igénybevétele nem kezdhető meg. Társadalombiztosítási jogviszonyt igazoló TAJ kártya bemutatása és jogviszony ellenőrzést követően recept felírása támogatással is lehetséges. Amennyiben a TAJ kártya nem kerül bemutatásra, recept felírása teljes áron lehetséges.

A recepció a kitöltött, aláírt „Szolgáltatási szerződés” alapján, a Páciens személyes azonosítását követően felveszi a Páciens adatait az egészségügyi adminisztrációs rendszerbe, visszatérő Páciens esetén ellenőrzi, és szükség esetén frissíti az adatokat. A szolgáltatás igénybevételére (egészségügyi ellátásra) csak azonosított Páciens jogosult.

Egészségügyi Szolgáltatás időpontja, Elektronikus előjegyzési rendszer

A szolgáltatás igénybevétele előzetes bejelentkezés és időpontfoglalás után lehetséges. A Szolgáltató a Páciens az előre egyeztetett és lefoglalt időpontban fogadja. A Páciens az előre egyeztetett vizsgálatra a lefoglalt időpont előtt legalább 10-15 perccel köteles megérkezni a rendelőbe.

Zökkenőmentes egészségügyi ellátás segítéséről a Szolgáltatónál előjegyzési rendszer gondoskodik. Az előjegyzett időpont vállalásával a Szolgáltató biztosítja a kért egészségügyi ellátás előre egyeztetett időpontban történő elvégzését.

Késés, vizsgálati időpont módosulás

Önhibájából késve érkező Páciens ellátását a Szolgáltató lehetőség szerint megkísérli, a szolgáltatás idejét rövidítheti, párhuzamosan a teljes szolgáltatási díjat a Páciensről követelheti. Szolgáltató a páciens késve érkezéséből adódóan, a rendelkezésre álló idő rövidege miatt az ellátást visszautasíthatja.

Az előjegyzési rendszer feltételezi az adott egészségügyi ellátás átlagos időszükségletét ahhoz, hogy az előjegyzés szerint a betegek várakozás nélkül kerüljenek a szakorvosi rendelőbe. A gondos tervezés és a pontos előjegyzési gyakorlat betartása mellett is előfordulhat, hogy torlódás alakul ki a szakorvosi vizsgálat során.

Késés, vizsgálati időpont módosulás adódhat a tervezettnél hosszabb időt igénylő betegellátásból, de nem ritka az előjegyzett időpontnál későbbi érkezésből származó csúszás sem, amelyet csak a következő beteg várakoztatásával tud a rendszer korrigálni.

Szolgáltató a rendelés folyamán esetlegesen előforduló, már látható vizsgálati időpont módosulásról, csúszásról a páciens mihamarabb szöveges (sms) üzenetben, vagy telefonhívás formájában értesíti.

A vizsgálatra, beavatkozásra előzetesen időpontot foglaló, de értesítés nélkül távolmaradó, vagy 15 percet meghaladóan késve érkező ügyfél esetén a Szolgáltató jogosult a szolgáltatás díjának 100%-át ugyanúgy megtéríttetni az Ügyféllel, mintha az Ügyfél a szolgáltatást igénybe vette volna.

Szolgáltató bármikor jogosult módosítani a szolgáltatás idejét, vagy helyét, de a módosítást haladéktalanul közölni köteles az Ügyféllel, aki a módosítás következtében jogosult a szolgáltatástól elállni.

Időpont lemondás a Páciens részéről

A foglalt időpont előtt **több mint 24 órával az időpont díjmentesen** lemondható.

Le nem mondott vagy későn lemondott alkalom – ha a foglalt időponthoz képest **24 órán belül** történik a lemondás - váratlan esemény, közlekedési nehézség, elfelejtés, betegség stb. miatt – a Szolgáltató jogosult **a szolgáltatás díjának 100%-át megtéríttetni az Ügyféllel rendelkezésre állási díj** jogcímén.

A következő alkalommal időpontfoglalás illetve szolgáltatás a rendelkezésre állási díj megfizetését követően vehető igénybe.

Egészségügyi ellátás

A Páciens az egészségügyi ellátás nyújtása során tájékoztatja a szolgáltatást nyújtó ellátó orvost minden olyan releváns adatról, információról, körülményről és tényről, amely szükséges és indokolt a kórtörténet megismeréséhez, így kifejezetten, de nem kizárólagosan az alábbiakról: korábbi betegségek, esetleges műtétek, gyógykezelés, Páciens által szedett gyógyszerek, egészségkárosító kockázati tényezők, egyes gyógyszerek összetevőivel szembeni érzékenység.

Az egészségügyi ellátó - feltéve, ha szakmai kompetenciája és felkészültsége alapján erre jogosult - a hozzá forduló páciens megvizsgálja. A kezelőorvos joga, hogy a tudományosan elfogadott vizsgálati és terápiás módszerek közül - a hatályos jogszabályok keretei között - szabadon válassza meg az adott esetben alkalmazandó, általa, ismert és gyakorolt, a rendelkezésre álló tárgyi és személyi feltételek mellett végezhető eljárást. A választott vizsgálati és terápiás módszer alkalmazhatóságának feltétele, hogy ahhoz a beteg e törvény szabályai szerint beleegyezését adja.

A vizsgálat megállapításaitól függően a páciens ellátja, vagy - a megfelelő tárgyi és személyi feltételek hiánya esetén - a megfelelő feltételekkel rendelkező egészségügyi szolgáltatóhoz irányítja.

A Szolgáltató a Páciens kezeléséhez kezelési tervet készíthet, melyet megfelelő indokkal, a Páciens előzetes tájékoztatása mellett bármikor módosíthat. A javasolt és felírt gyógyszerek rendelése az érvényes szakmai előírásoknak, protokolloknak, eljárásrendeknek megfelelően történik, a Pácienssel történt előzetes megbeszélés, felvilágosítás és egyeztetés után, figyelembe véve a Páciens eddigi kórelőzményét, alapbetegségeit azok kórlefolyását, a szövődményeket és az előzetesen nem várt, de esetlegesen kialakuló állapotromlást.

A Páciens elfogadja, hogy az orvosi szakma szabályainak, és ez által a rendelő belső szabályzatának megfelelően a vizit alkalmával indikált laboratóriumi, képalkotó vagy egyéb diagnosztikai eredmények kiértékelésére külön kontroll vizit keretében a további teendők, vizsgálatok, kezelés átbeszélésével együtt kerülhet sor.

Szolgáltató jogosult a Szerződés szerinti ellátást azonnali hatállyal felfüggeszteni, vagy belátása szerint a Szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha

- a. fizetési kötelezettségének a Megrendelő nem vagy késedelmesen tesz eleget;
- b. megítélése szerint a Megrendelő nem működik megfelelően együtt a szolgáltatás(ok) eredményes elvégzése érdekében, ideértve különösen, ha:
- c. nem tartja be az orvosi utasításokat;
- d. más betegeket, a személyzet tagjait magatartásával zavarja;
- e. egészségügyi vagy mentális állapota, annak változása a szolgáltatás megfelelő teljesítését Szolgáltató szerint megnehezíti vagy akadályozhatja;
- f. egyeztetett időpontokat rendszeresen vagy ismétlődően elmulaszt anélkül, hogy Szolgáltatót erről a Szerződésben meghatározott időn belül előzetesen tájékoztatná.

Az egészségügyi szakorvosi ellátás időtartama

Szolgáltató által elvégzett egészségügyi ellátás szokásos időtartama 30 perc.

Mind a páciens, mind a Szolgáltató részéről előfordulhat ennél hosszabb időtartamú szakorvosi vizsgálati igény. A 30 perces vizsgálati idő lejártával Szolgáltató tájékoztatja a páciens a vizit idejének végéről.

Vizitidő hosszabbítása a Felek egyidejű beleegyezésével a hatályos díjtáblázatban rögzített felár a Páciens részéről történő megfizetése ellenében lehetséges.

A Szolgáltató a torlódás elkerülése, vagy egyéb méltányolható ok miatt a 30 percen túli vizsgálatot visszautasíthatja. Ez esetben új vizsgálati időpont előjegyzése szükséges.

Elektronikus, telefonos, video, skype konzultáció

Szolgáltató elektronikus úton, email-es válaszban, telefonhívás, videohívás, skype hívás során is biztosít egészségügyi szakorvosi leletkonzultációt korábban már vizsgált, Szolgáltató gondozásában álló páciens részére. Páciens tudomásul veszi, hogy betegvizsgálat a konzultáció alkalmával nem lehetséges.

Elektronikus konzultációt megelőzően a szolgáltató felhívja a páciens figyelmét, hogy az adatok védelme technikailag nem biztosítható. Páciens tanúsítja, hogy ismeri ezen megoldás technikai adatvédelmi sérülékenységét, és kijelenti, hogy ezen adatvédelmi hiányosság miatt bekövetkező adatvédelmi sérülésből eredő minden következményt vállal, amiatt a szolgáltatóval szemben kártérítési igénnyel nem fog fellépni.

A Páciens a megrendelt elektronikus egészségügyi szolgáltatásokért díjfizetésre köteles, a szolgáltatás ellenértékét a szolgáltatás igénybevétele előtt, átutalás útján köteles kifizetni. Felek között egészségügyi szolgáltatás nyújtására vonatkozó szerződés a díjfizetés előre teljesítésével valósul meg.

Átutalás útján történő fizetés esetén a fizetési határidő a számla átvételétől számított 8 nap. Páciens az ellátási folyamatot magára nézve kötelezőnek ismeri el. Szolgáltató feltünteti a fizetési határidőt és az átutalásnál megadandó bankszámla számát. A fizetéssel kapcsolatos mindennemű költség a Páciens terhel.

A Páciens által megrendelt Szolgáltatás ellenértékének beérkezését követően – amelyet Páciens a befizetését igazoló bizonylattal igazol - Szolgáltató legkésőbb 1 héten belül az e-mailben választ elkészíti. A páciens dokumentáció áttekintését követően, rendelési időben ambuláns dokumentáció is készül az e-mailben küldött leletek, panaszok, feltett kérdések figyelembe vételével, megválaszolásával, kezelési javaslattal. Receptírásra az ellenértékének beérkezését követően is igény esetén sor kerül. A dokumentáció az elektronikus szolgáltatási térbe is felkerül, onnan letölthető.

Telefonos, video, skype konzultációra Szolgáltatóval kizárólag rendelési időben, előre egyeztetett időpontban, és időtartamban, szolgáltatás ellenértékének befizetését igazoló bizonylattal kerülhet sor a Páciens azonosítását követően.

Panaszos, bonyolult esetekben Szolgáltató a személyes, skype- vagy telefonos konzultációt, javasolja.

Egészségügyi dokumentáció

A Páciens az egészségügyi ellátást dokumentáló Ambuláns lapot, Kórlapot, egyéb keletkező egészségügyi dokumentumot aláírja, mellyel hozzájárul az egészségügyi dokumentumra felvett adatok és információk Szolgáltató általi rögzítéséhez illetve a rögzített adatok egészségügyi kezelés céljából történő kezeléséhez. A dokumentáció az elektronikus szolgáltatási térbe is felkerül, onnan letölthető.

Az Ambuláns lap egy példányát a Páciens kézhez kapja. A Páciens aláírásával igazolja, hogy az Ambuláns lap egy példányát átvette, annak tartalmát részletesen ismertették vele, illetve valamennyi betegdokumentáció (végzett vizsgálatok eredményei, előző zárójelentések, adathordozók: CD, RTG, stb.) részére hiánytalanul átadásra került.

Együttműködési kötelezettség

A Feleket a szolgáltatási szerződés hatálya alatt együttműködési kötelezettség terheli. A Páciens köteles a Szolgáltatóval (a Szolgáltató orvosaival, alkalmazottaival, az ellátásban közreműködőkkel) a szolgáltatás igénybe vétele során mindvégig együttműködni. A Páciens köteles ellátni a Szolgáltatót a szolgáltatás igénybevételével összefüggően egészségügyi állapotát érintő valamennyi lényeges információval. A kezelőorvos, ellátó egészségügyi szakember a Páciens tájékoztatását ezen információk ismeretében, körültekintően, szükség szerint fokozatosan, a Páciens állapotára és körülményeire tekintettel végzi.

Az egészségügyi ellátás (vizit) lezárása

Vizitet követően a Páciens a kapott dokumentációval a recepcióhoz megy. A recepció ellenőrzi, hogy a szükséges dokumentumokat kitöltötték-e, valamint szerepel-e rajtuk az aláírás. A recepció szükség esetén előjegyzi a páciens számára a következő vizit időpontját.

Vizsgálati eredmények, egészségügyi információk telefonos közlése

A Páciens tudomásul veszi, hogy vizsgálati eredmény, Pácienssel összefüggésbe hozható egészségügyi információk telefonon történő bmondására az erre kifejezetten létrehozott telefonos szakorvosi konzultációs szolgáltatáson kívül nincs lehetőség. Kivételt képez az életet veszélyeztető eltérés, mely esetben a személyes adatfelvevőben előzetesen megadott telefonszámon, személyazonosság ellenőrzését, személybeazonosítást követően kaphat tájékoztatást, ilyen esetben a telefonon történő eléréssel a Szolgáltató maximum kétszer próbálkozik.

4. Fizetés, számla rendezése

A Páciens az általa igénybe vett szolgáltatásért díjfizetésre köteles, melyet a szolgáltatás igénybevételét követően, a helyszínen köteles kifizetni. A Páciens a szolgáltatás ellenértékeként a szolgáltatások aktuális díjait a rendelőben, valamint a Szolgáltató weboldalán közzétett, mindenkor hatályos árlista alapján kalkulált, vagy egyedi árajánlatban meghatározott díjat köteles fizetni a Szolgáltatónak. A szolgáltatási díj az árlistában szereplő szolgáltatás ellenértéke, mely nem tartalmazza az egyéb, esteleges díjköteles szolgáltatások, valamint a felhasznált gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök árát.

Számlázás , Választható fizetési módok

A számlázást és pénzkezelést a recepció végzi. A számlázandó szolgáltatásokról, elvégzett beavatkozásokról a recepció az ellátó orvostól kap információt. Számlázásra a recepción beosztott munkatársak jogosultak az ügyvezetőtől kapott megfelelő pénztárkezelési jogosultságok szerint.

Szolgáltató készpénzes és bankkártyás fizetési lehetőséget biztosít.

Fizetési késedelem és annak következményei

A Szolgáltató a fizetési határidő eredménytelen leteltét követően jogosult napi kamatot számítani a Páciens ki nem fizetett tartozása után a késedelem első napjától számítva. A kamat mértéke évi 15%. A Páciens felelős a fizetési kötelezettségének nem teljesítése miatt felmerült költségekért.

A Páciens a tartozás behajtásában közreműködők által felszámított költségeket, mint kárt köteles megfizetni. Amennyiben a Páciens késedelmi kamattal, költséggel és szolgáltatási díjjal is tartozik, és a fizetett összeg az egész tartozás kiegyenlítésére nem elég, azt a Szolgáltató jogosult elsősorban a költségre, azután késedelmi kamatra és végül a díjtartozásra elszámolni.

5.Egészségügyi dokumentáció másolat igénylése

A Páciens dokumentációjáról a jelen ÁSZF-ben és az egyedi szolgáltatási szerződés betartásával, írásban másolatot kérhet. A másolat megküldésének esetleges költségeit a Páciens viseli.

6. Páciens felelőssége az általa kölcsönvett eszközökért

Amennyiben az orvos döntése alapján indokolt, a Szolgáltató meghatározott időtartamra (rendszerint 24 órára) ABPM mérésére szolgáló készüléket (továbbiakban: eszköz) ad kölcsönbe a Páciensnek, melyet Páciens a Szolgáltatóval egyeztetett időtartamra kölcsönvesz. Az eszközt a Páciens kölcsönbe kapja, a meghatározott célból és időtartamra, melyet a határozott időtartam lejártával köteles a Szolgáltatónak visszaadni.

Az átvett készülék a Szolgáltató tulajdonát képezi. A Páciens az eszközt átvételi elismervény aláírása után, a Szolgáltató által meghatározott összegű kaució ellenében veheti át, és viheti el magával a visszaadási kötelezettség terhe mellett. Az eszközt a Páciens hibátlan és rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles a Szolgáltatónak visszaadni, ebben az esetben a Szolgáltató a kaució összegét visszafizeti részére.

Amennyiben a Páciens az eszközt hibásan, sérülten, működésképtelen állapotban, vagy késedelmesen szolgáltatja vissza, a Szolgáltató jogosult a kauciót az eszköz javítására, új eszköz vásárlására fordítani, valamint az ebből eredő további költségeit és teljes kárát a kaución felül a Pácienssel szemben érvényesíteni. A Páciens az eszköz átvételével kötelezi magát arra, hogy amennyiben az eszközt hibásan, hiányosan vagy használatra alkalmatlan állapotban, sérülten és / vagy késedelmesen szolgáltatja vissza, illetőleg abban az esetben, ha egyáltalán nem szolgáltatja vissza, az eszköz átvételének időpontjától számított 8 napon belül a Szolgáltató által a javításhoz,

vagy az eszköz pótlásához szükséges összeget és a Szolgáltató ebből eredő további költségeit kötbéreként a Szolgáltató részére teljes egészében megfizeti.

7. Felelősség

A Szolgáltató szolgáltatásait a Páciens egyéni elhatározása, saját döntése alapján veszi igénybe. Páciens a szolgáltatási szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy minden orvosi beavatkozásnak, kezelésnek van kockázata, és mindazt a kockázatot, amelyért az orvos nem tehető felelőssé, a betegnek kell viselnie.

Az egyes Pácienseknél az gyógyulás menete és időtartama eltérő lehet, vagy az átlagostól eltérhet. A Szolgáltató nem vállal felelősséget azokért a következményekért, amelyek a Páciensszolgáltatási szerződésből – így jelen ÁSZF-ből is- eredő kötelezettségei megszegéséből adódik, vagy abból, hogy az orvosok és az ellátásban közreműködők egyéb, gyógyulással illetően a gyógykezeléssel kapcsolatos utasításait nem tartja be, az előírt gyógyszert nem szedi be vagy, nem az orvosi rendelvénynek megfelelően szedi, illetően az előírt terápiát nem az orvosi rendelvénynek megfelelően alkalmazza.

A Páciens tudomásul veszi és írásban nyilatkozik arról, hogy amennyiben vizsgálat(ok) céljából mintavételre került sor, azonban az eredményekért nem jelentkezik a mintavételt követő időszakban az eredmények várható elkészültének (melyről szóbeli tájékoztatást kapott) idejéig, a Szolgáltató nem vállal felelősséget az elmaradt terápia miatti esetleges egészségkárosodásért.

A Szolgáltató mindent tőle elvárható lépést megtesz azért, hogy az ellátás során érvényesüljenek a jogszabályban foglalt, vagy egyéb szakmai szabályok, így különösen a tudomány mindenkori állását tükröző és bizonyítékokon alapuló szakmai irányelvek, ezek hiányában a megalapozott, széles körben elfogadott szakirodalmi közlésekre, vagy szakmai konszenzusra támaszkodó szakmai ajánlások, valamint azért, hogy a szolgáltatása a rendelkezésre álló erőforrások optimális felhasználásával szakmailag hatásosan nyújtható legyen.

8.Személyes adatok kezelése, adatvédelem

A Páciens a szolgáltatás igénybevételéhez köteles a Szolgáltató rendelkezésére bocsátania, az egyedi szolgáltatási szerződésben feltüntetni legalább az alábbi adatokat:

családi és utónév, születési név, születési hely és idő, anyja neve, TAJ száma, lakcím, telefonszám, e-mail cím. A szolgáltatási szerződés megkötéséhez, valamint a Páciens személyazonosságának megállapítása céljából a Páciens hozzájárulását adja ahhoz, hogy azonosítása érdekében Szolgáltató személyazonosító igazolványát (személyi igazolvány, útlevelel vagy jogosítvány) és lakcímkártyáját elkérje, szükség esetén azokról másolatot készítsen.

A Szolgáltató elkötelezett a Páciensek adatainak legmagasabb szintű, jogszabályban rögzített védelme iránt. A Szolgáltató a honlapján közzéteszi Adatkezelési Tájékoztatóját (Adatvédelmi Szabályzatot), valamint az egészségügyi adatok kezelésére vonatkozó tájékoztatót, amely egyértelműen és részletesen tájékoztatja az érintetteket valamennyi, a személyes adatok kezelésével és nyilvántartásával kapcsolatos, jogszabályban meghatározott személyes adatok és más, egyéb a

szolgáltatás igénybevételéhez szükséges adatok kezelése szempontjából lényeges azon információkról, melyet az érintettnek ismernie kell.

Az egyedi szolgáltatási szerződés külön is tartalmazza a kezelendő adatok meghatározását, az adatkezelés időtartamát, a felhasználás célját, az adatok továbbításának tényét, címzettjeit, adatfeldolgozó igénybevételének tényét. A Szolgáltató az Adatkezelési Tájékoztatóját (Adatvédelmi Szabályzatot) valamint az egészségügyi adatok kezelésére vonatkozó tájékoztatót a www.dunapartmedical.hu weboldalon közzéteszi.

A Szolgáltató a Páciens előzetes hozzájárulásán alapuló adatkezelést minden esetben a hatályos jogszabályokban foglaltak maradéktalan betartásával, így különösen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Info. tv.) valamint a 1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló törvényben foglaltaknak megfelelően végzi.

9. Panaszkezelés

Az egészségügyi szolgáltatással kapcsolatos reklamációk ügyében a Szolgáltató jár el.

A szolgáltató neve: EF Hormones Kft.

Telephely címe: Dunapart Medical Magánrendelés 1052 Budapest Petőfi tér 3-5. A lépcsőház II. emelet 4.

Képviselő: dr. Egyed - Fekete Ágnes

Elérhetőségek, kapcsolat:

Postacím: Dunapart Medical Magánrendelés 1052 Budapest Petőfi tér 3-5. A lépcsőház II. emelet 4.

Telefonszám: +36 30 161 2075

E-mail cím: info@dunapartmedical.hu

Az egészségügyi szolgáltatással kapcsolatban az Ügyfélszolgálat reklamációkat kizárólag az Ügyfélttől, illetve írásbeli meghatalmazottjától, az egészségügyi szolgáltatás igénybevételekor kapott számla bemutatása mellett fogad el.

Panaszt csak írásban fogad el a Szolgáltató. Szóbeli panasz esetén írásbeli dokumentálásáról haladéktalanul gondoskodni kell. Szolgáltató a panaszt 30 napon belül bírálja el, és írásban értesíti Ügyfelet annak eredményéről.

9.Záró rendelkezések

Jelen ÁSZF - ben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. számú törvény rendelkezései, illetve a mindenkor hatályos magyar jogszabályok az irányadóak. Jelen ÁSZF 2022. április 21. napján lép hatályba.